



**UNITÀ OPERATIVA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**VERBALE DI AGGIUDICAZIONE N. 1**

**RELATIVO ALLA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 746828 EX ART. 63, COMMA 2, LETT. B), PUNTO 2, DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 ESTRATTORE AUTOMATICO DI DNA/RNA QIASYMPHONY E DI MATERIALI DI CONSUMO E REAGENTI PER ANNI 1 - CIG: 7722326901**

Il giorno 11 febbraio 2019 alle ore 09:00, presso la stanza n. 106 di pertinenza dell’Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi - della Sede Centrale dell’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri, in Via Appia Nuova n. 1411 – 00178 Roma, il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Silvia Pezzotti, procede in seduta pubblica alla verifica dei documenti relativi alla TD Mepa n. 746828 ex art. 63, comma 2, lett. b), punto 2, del d.lgs. n. 50/2016, per l’affidamento della fornitura di n. 1 estrattore automatico di dna/rna qiasymphony e di materiali di consumo e reagenti per anni 1 – Importo presunto € 125.000,00+IVA. E’ presente il rappresentante della ditta Qiagen S.r.l. la cui delega e copia del documento d’identità è detenuto agli atti: Dott.ssa Cristina Tommasini,

**PREMESSO**

- che in data 12 dicembre 2018 alle ore 09:30 è stata generata, tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), la TD Mepa n. 746828 ex art. 63, comma 2, lett. b), punto 2, del d.lgs. n. 50/2016, per l’affidamento della fornitura di n. 1 estrattore automatico di dna/rna qiasymphony e di materiali di consumo e reagenti per anni 1;
- che è stato stabilito il termine per la presentazione delle offerte nel giorno 20 gennaio 2019 alle ore 18:00;
- che con nota prot. n. 93/19 del 7 gennaio 2019 la ditta Qiagen S.r.l. ha richiesto chiarimenti di natura amministrativa;
- che con nota prot. n.100/19 del 7 gennaio 2019 si è provveduto a rispondere ai chiarimenti richiesti;
- che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte risulta essere pervenuta in tempo utile l’offerta della ditta Qiagen S.r.l.,

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

si procede come segue: il Responsabile Unico del Procedimento compila l'autocertificazione, detenuta agli atti, contenente la dichiarazione ai sensi del disposto di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 35-bis, comma 1, lett.c), di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, del Titolo II, del Libro Secondo del C.P. e che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse tra la stessa e la ditta offerente, ai sensi del disposto di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 42. Il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Silvia Pezzotti, richiede l'intervento del Dott. Giuseppe Manna, Dirigente Biologo della DO Virologia, per la verifica della documentazione tecnica. Il Dott. Manna compila l'autocertificazione, contenente la dichiarazione ai sensi del disposto di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 35-bis, comma 1, lett.c), di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, del Titolo II, del Libro Secondo del C.P. e che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse tra lo stesso e la ditta offerente, ai sensi del disposto di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, art. 42.

### **1) Verifica della documentazione presentata dalla ditta tramite il portale CONSIP**

Si procede all'esame della documentazione prodotta dalla ditta concorrente ammessa alla presente fase di gara sul portale CONSIP.

Dalla verifica si evidenzia quanto segue:

- **Qiagen S.r.l.** – La ditta dichiara nell'allegato 6 "Dettaglio Analitico dei costi" quanto segue: [...] *Ulteriori componenti a corredo dell'apparecchiatura: Si veda Allegato1[...]*. L'allegato citato risulta mancante; pertanto il Responsabile Unico del Procedimento decide di chiedere alla ditta l'integrazione del documento, entro il giorno 19 febbraio 2019. Tutta la restante documentazione risulta essere correttamente presentata con firma digitale valida.

Sulla base di quanto esposto, alle ore 10:00 si concludono i lavori, aggiornando la valutazione dell'offerta a data da destinarsi.

I documenti di gara sono custoditi nella Palazzina Amministrativa / Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi / Primo Piano / Stanza 106.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott.ssa Silvia Pezzotti



Dott. Giuseppe Manna

